



VERKLARING INTEGRALE TEKST

De ondergetekende,

mr. Joris Wicher Beerman, als waarnemer van mr. Gerbrand Willem Christiaan Visser, notaris te Amsterdam,

verklaart:

dat is aangehecht de integrale tekst van de statuten van:

Stichting Pensioenfonds Heijmans N.V.,
gevestigd te 's-Hertogenbosch,

zoals deze luiden na partiële wijziging van de statuten, bij akte op 19 juni 2014 verleden voor een waarnemer van mr. G.W.Ch. Visser, notaris voornoemd.

Stichting Pensioenfonds Heijmans N.V. is een stichting, kantoorhoudende te Graafsebaan 65, 5248 JT Rosmalen en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41080022.

Amsterdam, 19 juni 2014.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

STATUTEN:

Definities

Artikel 1.

In deze statuten worden verstaan onder:

- het fonds: de "Stichting Pensioenfonds Heijmans N.V.";
- het bestuur: het bestuur van het fonds;
- de werkgever: de naamloze vennootschap: Heijmans N.V. te Rosmalen en de voor toepassing van de statuten en de in artikel 12 bedoelde reglementen door de Raad van Bestuur van de genoemde N.V. aangewezen gelieerde ondernemingen;
- de gewezen deelnemer A: elke persoon zoals omschreven in artikel 11 van deze statuten;
- de gewezen deelnemer B: elke voormalige werknemer die op basis van een pensioenovereenkomst met de werkgever pensioenaanspraken heeft verworven jegens het fonds;
- de gewezen deelnemers: de gewezen deelnemers A en gewezen deelnemers B tezamen;
- de pensioengerechtigden: de personen voor wie op grond van een pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan;
- de toezichthouder: de Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V., ieder voorzover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens de Pensioenwet;
- de Wet: de Pensioenwet;
- schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht.

Naam, Zetel, Doel en Duur

Artikel 2.

1. Het fonds draagt de naam: Stichting Pensioenfonds Heijmans N.V. en is gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Het fonds is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. Het doel van het fonds is het verstrekken van pensioenen aan pensioengerechtigden en het treffen van voorzieningen voor gewezen deelnemers die voor tweeduizend dertien arbeidsongeschikt zijn geworden. De pensioenaanspraken worden geregeld in één of meer pensioenreglementen en vormen een aanvulling op de aanspraken die voortvloeien uit het deelnemerschap aan een Bedrijfstakpensioenfonds en

aan de voormalige Stichting Pensioenfonds J. Heijmans zoals heden verzekerd bij Delta Lloyd Levensverzekering N.V.

4. Indien het fonds meerdere pensioenregelingen uitvoert, dan vormen deze pensioenregelingen financieel één geheel.

Dekking der voorzieningen

Artikel 3.

1.
 - a. Het fonds kan het uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico geheel of gedeeltelijk herverzekeren met inachtneming van de bepalingen van de Wet.
 - b. De toezichthouder kan het fonds de verplichting opleggen om binnen een door de toezichthouder te stellen termijn over te gaan tot herverzekering, overdracht of onderbrenging indien dit naar het oordeel van de toezichthouder noodzakelijk is in verband met:
 - a. de actuariële en bedrijfstechnische opzet van het pensioenfonds; of
 - b. de deskundigheid en betrouwbaarheid van het bestuur.
2. Het fonds stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan hetgeen bij of krachtens de Wet is bepaald.
3. Het bestuur van het fonds legt de bedoelde actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede iedere wijziging daarvan over aan de toezichthouder binnen de gestelde termijn zoals omschreven in artikel 103 van de Wet.

Middelen

Artikel 4.

1. De middelen van het fonds bestaan uit:
 - a. het kapitaal, waarmede het in leven werd geroepen;
 - b. hetgeen door de werkgever aan de middelen zal worden toegevoegd;
 - c. hetgeen eventueel door gewezen deelnemers of derden aan de middelen zal worden toegevoegd;
 - d. de door belegging te verkrijgen inkomsten; en
 - e. andere inkomsten.
2. Over de aanvaarding van erfstellingen beslist uitsluitend het bestuur; zij mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De belegging van de daarvoor beschikbare gelden geschiedt op solide wijze door of namens het bestuur. De bij het fonds beschikbare middelen worden met inachtneming van redelijke eisen betreffende rendement, soliditeit en risicospreiding belegd.

Bewijsstukken, akten en waardepapieren worden bewaard op door het bestuur te bepalen veilige wijze. De middelen van het fonds zullen worden belegd en bewaard, afgezonderd van die van de vennootschap.

4. Het beleggingsbeleid van het fonds is, met inachtneming van de bij of krachtens de Wet nader gestelde eisen, in overeenstemming met de prudent person regel waarbij als uitgangpunt geldt, dat:
 - a. de waarden worden belegd in het belang van de gewezen deelnemers, gepensioneerden en hun pensioengerechtigde nagelaten betrekkingen;
 - b. de beleggingen in de bijdragende onderneming worden beperkt tot ten hoogste vijf procent (5%) van de portefeuille als geheel, en ingeval de bijdragende onderneming tot een groep behoort, worden beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als de bijdragende onderneming behoren, beperkt tot ten hoogste tien procent (10%) van de portefeuille. Wanneer een groep van ondernemingen aan het fonds bijdragen betaalt, geschieden beleggingen in deze bijdragende ondernemingen prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het fonds kent een paritair bestuursmodel.
2. Het bestuur bestaat uit een even aantal van tenminste vier of ten hoogste zes leden:
 - a. leden benoemd door de werkgever;
 - b. leden benoemd door de gewezen deelnemers A. Zij dienen op het moment van hun benoeming gewezen deelnemer A te zijn; en
 - c. leden benoemd door de pensioengerechtigden uit de pensioengerechtigden.

Het aantal te benoemen personen als bedoeld onder de letters a respectievelijk b respectievelijk c wordt, indien het bestuur uit zes leden bestaat, bepaald aan de hand van de verhouding drie staat tot twee staat tot één. Indien het bestuur uit het minimum aantal van vier leden bestaat is deze verhouding twee staat tot één staat tot één.

3. De door de werkgever benoemde bestuursleden kunnen te allen tijde door de werkgever worden ontslagen. De door de werkgever benoemde bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd.

De/Het door de gewezen deelnemers A gekozen bestuursleden/bestuurslid en het door de pensioengerechtigden gekozen bestuurslid hebben zitting gedurende vijf jaar met een eenmalige verlenging van nogmaals vijf jaar. De aftredende leden zijn terstond herbenaembaar voorzover de zittingsperiode van tien jaar niet is overschreden.

Voor de benoeming van een in lid 2 sub c van dit artikel bedoeld bestuurslid worden door de pensioengerechtigden kandidaten gesteld. Bij verkiezing

wordt de kandidaat benoemd die de meeste van de uitgebrachte stemmen van de pensioengerechtigden op zich heeft verenigd. Indien slechts één kandidaat is voorgedragen wordt deze geacht door de pensioengerechtigden te zijn benoemd. De verkiezingsprocedure is schriftelijk en wordt door het bestuur bepaald.

4. De werkgever bepaalt welk bestuurslid als voorzitter en welk als plaatsvervangend voorzitter optreedt.
De door de gewezen deelnemers A en pensioengerechtigden gekozen bestuursleden wijzen jaarlijks de secretaris en de plaatsvervangende secretaris aan.
5. Een bestuurslid treedt pas als zodanig in functie zodra vaststaat dat het bepaalde in artikel 18 lid 6 niet van toepassing is.

Artikel 6.

1. Voor de verkiezing van bestuursleden door de gewezen deelnemers A wordt voor elke vacature door het bestuur tenminste één kandidaat gesteld.
Deze voordracht wordt aan alle gewezen deelnemers A bekend gemaakt.
2. Vijf gewezen deelnemers A gezamenlijk hebben het recht binnen twee weken na de bekendmaking van de in lid 1 bedoelde voordracht bij schrijven aan het bestuur een kandidaat toe te voegen aan de voordracht.
Deze voordracht dient vergezeld te zijn van een schrijven waarin de voorgestelde kandidaat verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.
3. Voor de verkiezing worden door het bestuur aan de gewezen deelnemers A stembriefjes afgegeven. Deze stembriefjes moeten in een gesloten enveloppe op een van te voren bekend gemaakte plaats en tijd worden ingeleverd, met dien verstande dat de gewezen deelnemers A na het bekend maken van de definitieve voordracht gedurende tenminste twee weken de gelegenheid moeten hebben hun stembriefjes in te leveren. Blanco of onjuist ingevulde stembriefjes hebben geen waarde.
4. Gekozen is degene, op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
Indien op twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, beslist het lot.
5. De verkiezingen geschieden onder toezicht van het bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden;
 - c. voor wat betreft een bestuurslid benoemd door de werkgever: door ontslag als bestuurslid door de werkgever;
 - d. voor wat betreft een bestuurslid benoemd door de gewezen deelnemers A: door het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met

de werkgever.

2. Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.
3. Indien een bestuurslid naar het oordeel van de overige bestuursleden niet naar behoren functioneert, is het bestuur bevoegd om de betreffende bestuurder voor een periode van ten hoogste drie maanden te schorsen of te ontslaan, mits bij een bestuur bestaande uit zes leden een tweederde meerderheid van de overige bestuursleden daarmee instemt. Bij een bestuur bestaande uit vier leden moeten alle overige bestuursleden hiermee instemmen. Indien er sprake is van een grove misdraging, kan het bestuur besluiten om het betreffende bestuurslid met onmiddellijke ingang te schorsen of te ontslaan.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van het fonds, blijft als zodanig verantwoordelijk voor al hetgeen door of namens het fonds wordt gedaan of nagelaten en bepaalt het dagelijks beleid van het fonds. Hierbij geldt dat ten minste twee natuurlijke personen het dagelijks beleid van het fonds bepalen.
2. Het fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Het fonds kan bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door voorzitter en secretaris gezamenlijk of hun plaatsvervangers, na een genomen bestuursbesluit.
3. Uit hoofde van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid is het bestuur bevoegd tot:
 - het sluiten van overeenkomsten;
 - het kopen, verkrijgen, vervreemden of bezwaren van de registergoederen van het fonds; en tot
 - het verrichten van al die handelingen welke voor een goed beheer van de bezittingen van het fonds nodig zijn.
4. Stukken behorende tot de dagelijkse correspondentie kunnen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, hun plaatsvervangers of een ander daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
5. Het bestuur kan allerlei werkzaamheden opdragen aan een derde. Deze derde verricht de opgedragen werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur en binnen het kader van de door het bestuur daartoe gegeven richtlijnen en verleende bevoegdheden. Het bestuur zorgt er hierbij voor dat de bij of krachtens de Wet gestelde regels, die van toepassing zijn op het fonds, worden nageleefd.
6. Het bestuur is belast met het besturen van het fonds en is verantwoordelijk voor de naleving van de statuten en reglementen van het fonds en van alle relevante wet- en regelgeving alsmede voor het beheersen van de risico's

verbonden activiteiten van het fonds.

7. Het bestuur handelt onafhankelijk ten behoeve van alle belanghebbenden van het fonds.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht, doch tenminste een maal per jaar voor het vaststellen van de jaarstukken.
Op verzoek van twee bestuursleden is de voorzitter gehouden een bestuursvergadering uit te schrijven. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter of de twee bestuursleden, bedoeld in de vorige zin. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie dagen.
2. Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
3. Elk aanwezig door de werkgever benoemd bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van evenveel stemmen als er door de gewezen deelnemers A en de pensioengerechtigden gekozen leden aanwezig zijn en omgekeerd.
4. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste drie bestuurders aanwezig zijn, waarvan minimaal een door de gewezen deelnemers A of door de pensioengerechtigden gekozen bestuurslid. Indien het aantal bestuursleden uit het minimum aantal van vier bestaat, dan kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien tenminste twee bestuursleden aanwezig zijn, waarvan minimaal één bestuurslid gekozen door de gewezen deelnemers A of door de pensioengerechtigden.
Daarnaast geldt dat alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, geldige besluiten kunnen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen mits in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn en voor zover de statuten geen andere meerderheid voorschrijven.
5. Besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten een gekwalificeerde meerderheid voorschrijven.
6. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffend voorstel uitspreken. Van één en ander wordt aantekening gehouden in het notulenregister; zodanige aantekening wordt door de voorzitter en de secretaris van het bestuur ondertekend.

8. Ieder der bestuurders is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede om zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij zich ten minste een/vierde van de in functie zijnde bestuursleden daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.

Jaarverslag

Artikel 10.

1. Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. Het jaarverslag, jaarrekening en staten worden opgesteld met inachtneming van de gestelde eisen bij of krachtens de Wet.
3. Het verslag wordt ter kennisneming gezonden aan de gewezen deelnemers A.

Gewezen deelnemers A

Artikel 11.

Gewezen deelnemers A zijn die werknemers van de werkgever die direct en aansluitend voorafgaand aan één januari tweeduizend dertien op basis van een pensioenovereenkomst met de werkgever pensioenaanspraken hebben verworven jegens het fonds en vanaf één januari tweeduizend dertien een onafgebroken dienstverband bij de werkgever hebben.

Pensioenreglementen

Artikel 12.

1. De rechten en plichten van de gewezen deelnemers zijn door het bestuur vastgesteld bij een of meer pensioenreglementen.
2. Indien en voor zover de rechten en verplichtingen van de gewezen deelnemers A niet volledig in de pensioenreglementen worden omschreven, worden deze aanvullend toe te kennen rechten en de daarmee gepaard gaande verplichtingen nader omschreven in een afzonderlijke pensioenovereenkomst hetzij een afzonderlijk addendum bij het geldende pensioenreglement casu quo de geldende pensioenreglementen hetzij in een afzonderlijk pensioenreglement. Deze stukken worden aan de desbetreffende gewezen deelnemer A door het fonds uitgereikt.
3. De bepalingen van deze pensioenreglementen mogen niet in strijd zijn met:
 - a. De pensioenovereenkomst;
 - b. De uitvoeringsovereenkomst;
 - c. De statuten;
 - d. De wet- en regelgeving.

Vergadering van gewezen deelnemers A

Artikel 13.

1. Indien het bestuur het nodig acht kan het de gewezen deelnemers A in een vergadering uitnodigen. Het bestuur is gehouden een zodanige vergadering te beleggen, wanneer zulks door de werkgever of tenminste de helft van het aantal gewezen deelnemers A schriftelijk wordt verzocht.

2. Elke vergadering van gewezen deelnemers A zal schriftelijk worden bijeengeroepen met een oproeptermijn van tenminste twee weken, behoudens spoedgevallen, welke ter beoordeling van het bestuur zijn en waarbij de afwijkende termijn van oproeping door het bestuur wordt vastgesteld.
In de oproepingsbrief zullen de punten van behandeling worden vermeld. Tot drie dagen voor de vergaderdatum kunnen door tenminste twee gewezen deelnemers A punten van behandeling door opgave aan het bestuur worden toegevoegd.
3. De voorzitter van het bestuur is de voorzitter van de vergadering. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de vergadering. De notulen worden aan de gewezen deelnemers A toegezonden. Indien tegen deze notulen niet binnen vier weken bezwaar wordt gemaakt, worden deze notulen, na voorlezing in en goedkeuring door de eerstvolgende bestuursvergadering, door de voorzitter en de secretaris getekend. Indien de voorzitter van het bestuur niet ter vergadering aanwezig is, zal de vergadering worden geleid door één der overige leden van het bestuur. Mocht geen der bestuursleden aanwezig zijn, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. In dat geval wijst de vergadering uit haar midden een gewezen deelnemer A aan, die belast is met het notuleren.
4. Elke gewezen deelnemer A heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Elke gewezen deelnemer A heeft de bevoegdheid een andere gewezen deelnemer A schriftelijk te machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen. Een gewezen deelnemer A kan ten hoogste één andere gewezen deelnemer A vertegenwoordigen en voor hem stem uitbrengen. De schriftelijke machtiging moet voor de aanvang van de vergadering bij hem die de leiding van de vergadering heeft, worden ingeleverd.
5. Besluiten worden genomen met meerderheid der uitgebrachte stemmen, behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 15 lid 1. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
6. Elke stemming geschiedt schriftelijk en is geheim. Hiervan kan worden afgeweken, mits geen der aanwezige gewezen deelnemers A zich hiertegen verzet.
7. Het bestuur zal de ter vergadering gebleken opvattingen van de gewezen deelnemers A bij het bepalen van zijn beleid in zijn overwegingen betrekken.

Het verantwoordingsorgaan

Artikel 13A.

1. Het fonds heeft een verantwoordingsorgaan ingesteld en legt de wijze van

- benoeming en ontslag vast in dit artikel en legt de inrichting en bevoegdheden vast in een separaat reglement.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het beleid is uitgevoerd en over de naleving van de bij of krachtens de Wet vastgestelde principes voor goed pensioenfondsbestuur.
 3. Het bestuur bespreekt ten minste twee keer per jaar het gevoerde beleid en de resultaten daarvan met het verantwoordingsorgaan.
 4. De leden van het verantwoordingsorgaan worden als volgt benoemd:
 - a. indien het lid een vertegenwoordiger van de werkgever is: conform de procedure voor bestuursleden benoemd door de werkgever zoals beschreven in artikel 5 van de statuten;
 - b. indien het lid een vertegenwoordiger van de gewezen deelnemers A is: door en uit de gewezen deelnemers A conform de procedure zoals beschreven in artikel 6 van de statuten;
 - c. indien het lid een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden is: door en uit de pensioengerechtigden conform de procedure zoals beschreven in artikel 5 van de statuten.
 5. Het door de werkgever benoemde lid van het verantwoordingsorgaan heeft zitting voor onbepaalde tijd. De door de gewezen deelnemers A en pensioengerechtigden benoemde leden hebben zitting gedurende vijf jaar met een eenmalige verlenging van nog eens vijf jaar.
 6. Indien één van de in het vierde lid genoemde geledingen geen vertegenwoordigers voor het verantwoordingsorgaan kan aandragen, zal deze geleding niet worden vertegenwoordigd in het verantwoordingsorgaan. Op het tijdstip dat de betreffende geleding kan voorzien in ten minste één vacature voor het verantwoordingsorgaan, zal deze geleding zitting nemen in het verantwoordingsorgaan.
 7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. het bedanken door het betreffende lid;
 - c. beëindiging van het dienstverband bij de werkgever in geval van een vertegenwoordiging van de gewezen deelnemers A;
 - d. het aanvaarden van een andere functie binnen het fonds;
 - e. overlijden.

Intern toezicht

Artikel 13B.

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht.
2. Het interne toezicht heeft betrekking op het kritisch bezien van het functioneren van (het bestuur van) het fonds door onafhankelijke

deskundigen.

3. Het bestuur kiest voor intern toezicht door middel van een visitatiecommissie.
4. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
5. Bepalingen omtrent het intern toezicht zijn uitgewerkt in het reglement Visitatiecommissie.

Wijziging van statuten en pensioenreglementen

Artikel 14.

1. De bepalingen van deze statuten en van de in artikel 12 bedoelde reglementen, kunnen door een besluit van het bestuur worden gewijzigd. Indien door een statutenwijziging wijziging wordt gebracht in de rechten en/of verplichtingen van de gewezen deelnemers A, zal hiervoor de toestemming van tenminste tweederde van het aantal gewezen deelnemers A die aanwezig zijn in een tot dit doel bijeengeroepen vergadering van gewezen deelnemers A, vereist zijn.
Indien door een reglementswijziging wijziging wordt gebracht in de rechten en/of verplichtingen van de gewezen deelnemers A, zal hiervoor de toestemming van tenminste tweederde van het aantal gewezen deelnemers A die aanwezig zijn in een tot dit doel bijeengeroepen vergadering van gewezen deelnemers A aan het desbetreffende reglement, vereist zijn.
2. Tot wijziging van de toekomstige rechten en/of verplichtingen van de gewezen deelnemers of pensioengerechtigden van het fonds zal onder meer dienen te worden besloten, indien de financiële toestand van het fonds daartoe aanleiding geeft.
Zonodig zullen dan ook de opgebouwde aanspraken naar evenredigheid worden verlaagd opdat het verstoorde evenwicht wordt hersteld.
3. Wijziging der statuten dient te geschieden bij notariële akte.
Tot het doen verlijden van deze akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. Voor wijzigingen der statuten welke bij of krachtens de Wet worden verlangd is geen goedkeuring van de vergadering der gewezen deelnemers A nodig.

Ontbinding

Artikel 15.

1. Het fonds wordt ontbonden en treedt in liquidatie:
 - a. door eenstemmig besluit van de bestuursleden, hiertoe speciaal bijeengeroepen na opzegging van de uitvoeringsovereenkomst door de werkgever en na goedkeuring door tenminste tweederde van het aantal gewezen deelnemers A, aanwezig in een vergadering van gewezen deelnemers A;

- b. door ontbinding of eindigen van de werkgever, zonder dat haar bedrijf in een andere rechtsvorm of door anderen wordt voortgezet.
2. Bij ontbinding van het fonds geschiedt de afwikkeling door het laatste bestuur, dat zo nodig door vrije en niet door artikel 5 gebonden coöptatie in eventuele vacatures zal voorzien.
3. De liquidatie zal zodanig geschieden als naar het oordeel van het bestuur het meest bevorderlijk is voor de belangen van de gewezen deelnemers of pensioengerechtigden en overige belanghebbenden. Daarbij zullen in ieder geval de voor de onderscheiden categorieën belanghebbenden geldende pensioenreglementen en de statuten in acht worden genomen.
4. Wanneer na afdoening van de verplichtingen een saldo resteert, zal dit aangewend worden voor een doel dat zoveel mogelijk met het doel van het fonds overeenstemt.

Accountant

Artikel 16.

Door het bestuur wordt een registeraccountant benoemt, die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden, alsmede aan de werkgever en het bestuur jaarlijks schriftelijk verslag uit te brengen omtrent de financiële toestand van het fonds en een jaarlijks overzicht te verstrekken van inkomsten en uitgaven van het fonds.

De accountant kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.

Actuaris

Artikel 17.

Indien door het fonds eigen risico wordt gedragen benoemt het bestuur een actuaris, lid van het Actuarieel Genootschap, die tot taak heeft, jaarlijks de premiereserve te berekenen en na te gaan of de in de pensioenbrieven en reglementen in het vooruitzicht gestelde pensioenen en uitkeringen voldoende gedekt geacht kunnen worden. De actuaris bepaalt, in overleg met het bestuur, de nodige premies en/of koopsommen en brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur en de werkgever. Voorts adviseert de actuaris het bestuur op pensioentechnisch en actuariel terrein alsmede, desgevraagd, ten aanzien van het beleggingsbeleid. De actuaris kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.

Bijzondere bepalingen ter zake van bij het fonds betrokken personen

Artikel 18.

1. De deskundigheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, dient naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen buiten twijfel staat.
3. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het

- beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, mogen de toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel, bedoeld in het tweede lid, dat de betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat.
4. De personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken gewezen deelnemers, de pensioengerechtigden, de werkgever en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
 5. Het bestuur van het fonds meldt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen vooraf aan de toezichthouder.
 6. Een wijziging als bedoeld in lid 5 van dit artikel wordt niet doorgevoerd indien:
 - a. de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding aan het fonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt; of
 - b. de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht; binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het fonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
 7. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het derde lid, stelt het bestuur van het fonds de toezichthouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.
 8. De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door de toezichthouder voor de toepassing van deze Wet is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling
 9. Het fonds beschikt over een gedragscode die voor bestuurders en medewerkers van het fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van de bij het fonds aanwezige informatie.

Onvoorziene gevallen

Artikel 19.

1. In incidentele gevallen niet van algemene aard zijnde, waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. In alle bij de pensioenreglementen niet voorziene incidentele gevallen die niet van algemene aard zijn, beslist het bestuur naar analogie van de bepalingen, vervat in dit reglement, waarna het reglement zo nodig aangepast zal worden.

Klachten- en geschillenregeling

Artikel 19A.

1. Ingeval een belanghebbende met het fonds van mening verschilt omtrent de uitleg en de toepassing van het pensioenreglement en/of de statuten, kan hij bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken. Het bestuur neemt binnen een redelijke termijn naar eisen van redelijkheid en billijkheid een standpunt in over het bezwaar. Onder een belanghebbende wordt verstaan iedere gewezen deelnemer en pensioengerechtigde.
2. Indien naar de mening van de belanghebbende aan zijn bezwaar niet of niet in voldoende mate is tegemoet gekomen, staat de rechtsgang open bij de kantonrechter.

Slotbepaling

Artikel 20.

Aan elke belanghebbende wordt een exemplaar van het op hem van toepassing zijnde geldende pensioenreglement uitgereikt en op verzoek een exemplaar van de geldende statuten.

----- 0 - 0 - 0 -----